

(Concept) Raamovereenkomst

tussen

Gemeente Leiden

en

[Naam Opdrachtnemer]

betreffende

Tijdelijke inhuur van juridisch-planologisch
personeel Ruimtelijke Ordening

Contractnummer Raamovereenkomst: **[Proqurocontractnummer]**

De ondergetekenden:

Gemeente **Leiden**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie]**, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te **[Plaatsnaam]**, met KvK nummer: **[nummer]** te dezen vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie]**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van tijdelijke inhuur van juridisch-planologisch personeel Ruimtelijke Ordening gedurende een zekere tijd vaste afspraken met drie dienstverleners wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee jaar met twee maal een verlengingsoptie van 12 maanden (hierna te noemen: de Raamovereenkomst)
- Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, met kenmerk A04.08.2021 die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform Tendered onder nummer **[nummer aanbesteding]**;
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer, alsmede de inschrijvingen van twee andere Raamcontractanten als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en die na een (nadere) concurrentiestelling tussen de Raamcontractanten op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving al dan niet aan Opdrachtnemer worden gegund;
- Opdrachtgever met de twee andere Raamcontractanten een soortgelijke overeenkomst als de onderhavige aangaat.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018);

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van Tijdelijke inhuur van juridisch-planologisch personeel Ruimtelijke Ordening

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding met kenmerk door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende inschrijving d.d. **[...datum...]** met kenmerk

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als Bijlage 3 bij deze Raamovereenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van [perceel x zoals omschreven in de inschrijvingsdocumentatie] is gegund.

Artikel 1 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in de Aanbestedingsleidraad vermelde gunningscriteria wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe zal Opdrachtnemer met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst sluiten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkhedenovereenkomst;
 3. de ARVODI-2018;
 4. nota's van Inlichtingen d.d. [datum] en d.d. [datum];
 5. de Aanbestedingsleidraad met kenmerk A04.0802921 met bijlagen;
 6. de door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.2 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.3 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

Artikel 2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 15 juni 2021 en heeft een duur van twee jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee maal 12 maanden.
- 2.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.
- 2.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.4 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

Artikel 3. Nadere overeenkomsten

- 3.1 De in de inschrijving opgegeven uurtarieven gelden als maximale uurtarieven voor Nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst.
- 3.2 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.

Artikel 4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede (advies)uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde, Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen dag-/uurtarief. In alle Nadere Overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer garandeert dat de in de Nadere Overeenkomst genoemde maximum totaalprijs voor het verrichten van de Diensten niet wordt overschreden.
- 4.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.3 De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 4.4 De tarieven kunnen na 15 juni 2023 één maal per jaar per [...dag, maand...] worden bijgesteld met een percentage gelijk aan het CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand [...maand...] gehanteerd, waarbij het indexcijfer van [maand, jaar] wordt gesteld op 100%.
- 4.5 Opdrachtnemer factureert per e-mail. Er zijn twee soorten bestanden die als factuur verwerkt kunnen worden; een PDF of een XML/UBL bestand. In het kader van elektronische facturatie,

ontvangen wij graag beide bestanden. Voor een juiste verwerking mag een PDF-bestand maximaal 1 factuur bevatten. Als Opdrachtnemer meerdere facturen wil sturen moet dit in aparte documenten. Een bijlage aanleveren bij een PDF factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde PDF bestand als de factuur wordt meegestuurd of als deze bijlage een ander bestandsformaat heeft (bijvoorbeeld Word, Excel of JPG). Als Opdrachtnemer een XML/UBL bestand verstuurd met een PDF factuur en een PDF bijlage moet Opdrachtnemer in het XML/UBL bestand aangeven welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.

- 4.6 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: Crediteuren@Servicepunt71.nl.
Met in het onderwerp van de e-mail:
Naam organisatie/Gemeente
Naam opdracht

- 4.7 De factuur en eventuele andere zaken voegt u toe als bijlagen aan de e-mail.
De aanhef van de factuur is als volgt:

Gemeente Leiden
T.a.v. [afdeling] , [naam contactpersoon]
[Vestigingsadres]
[Postcode en plaats]

- 4.8 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- Factuurnummer;
 - Factuurdatum;
 - Het contractnummer: [Proquero contractnummer];
 - Het PO (Purchase Order)nummer: (wordt gecommuniceerd door Opdrachtgever);
 - De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
 - Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden;
 - De maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs exclusief BTW, evenals de eventuele vooruitbetalingskortingen en andere kortingen indien die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
 - Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
 - Het BTW-tarief dat u in rekening brengt;
 - Het te betalen BTW-bedrag;
 - Uw NAW-gegevens;
 - Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer;
 - Uw BTW-identificatienummer;
- 4.9 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 4.6, 4.7 en 4.8. binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

Artikel 5. Contactpersonen / Projectleiders

- 5.1 Contracteigenaar voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
- 5.2 Ten minste [...] maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).
- 5.3 Indien er wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot de invulling van de contactpersonen, brengen beide partijen elkaar hier z.s.m. van op de hoogte.

Artikel 6. Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 6.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels en gedragscode na te leven.

Artikel 7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 Opdrachtnemer verklaart een beroeps- en/of aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten die in voldoende mate dekking biedt tegen schade, die kan ontstaan bij of als gevolg van de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar onder de door Opdrachtnemer afgesloten verzekering wordt uitgekeerd.

7.3 Artikel 9. Integriteitsverklaring en gedragscode

- 9.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 9.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeente Leiden te ondertekenen en na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

Artikel 10. Slotbepaling

- 10.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente Leiden

Opdrachtnemer
[Naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Bijlage(n)]:

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen d.d. [datum]

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. [datum], met kenmerk [...]

Bijlage 3 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]

Bijlage 4 Overzicht [prijzen/tarieven]